



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**PREFEKTI I QARKUT FIER
KOMISIONI I EKSPERTIZËS**

Nr. 45/11 prot.

Fier, më 14.01 .2022

“LISTA KONKRETE ME AFATET E RUAJTJES SË DOKUMENTEVE”

Komisioni i Ekspertizës pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Fier, i ngritur me urdhërin nr. 05, 45 prot. datë 12.01.2022 të Prefektit të Qarkut, në zbatim të nenit 7, pika 1, të Ligjit nr. 9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat”, në të cilin citohet se “Përcaktimi i vlerës dhe i afateve të ruajtjes së dokumenteve të arkivave në veprim të institucioneve shtetërore bëhet nga komisionet e ekspertizës, që funksionojnë pranë këtyre institucioneve. Vendimet e tyre miratohen nga komisionet e ekspertizës, që funksionojnë pranë arkivave respektivë të një shkalle më lart, të përshkruar sipas nenit 9 të këtij ligji”, dhe të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë” të hartuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, kapitulli II-E, “Ekspertiza e vlerës së ruajtjes të dokumenteve”, neni 33, në të cilin citohet se, “Komisionet e ekspertizës të subjekteve shtetërore apo joshtetërore në bazë të “Listës tip të dokumenteve me afatet e ruajtjes” dhe të “Listes së dokumenteve me rëndësi historike kombëtare”, të shpallura nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, hartojnë listën konkrete të dokumenteve të tyre me rëndësi historike kombëtare dhe të dokumenteve me afat ruajtjeje të përkohshme, si dhe përcaktojnë afatet e ruajtjes për këto të fundit (Mod 11). Këto lista shqyrtohen e miratohen nga komisionet e ekspertizës dhe titullari i subjektit shtetëror apo joshtetëror përkatës”, harton listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve për institucionin e Prefektit të Qarkut Fier si më poshtë vijon:

Nr.	Emërtimi i kategorisë së dokumenteve të përfshira në listë	Afati i ruajtjes	Vërejtje
I	Organizimi i institucionit të Prefektit të Qarkut Fier		

	<p>Dokumente për krijimin, organizimin, riorganizimin, dhe funksionimin e institucionit të Prefektit të Qarkut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendime, • Struktura organizative, • Rregullore, • Raporte, • Relacione, • Marrëveshje dypalëshe, • Korrespondenca. 	Përgjithmonë	
	<p>Dokumente të hartuara dhe miratuara nga institucioni i Prefektit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udhëzime • Vendime, • Urdhëra Autorizime, • Udhëzues. 	Përgjithmonë	
	<p>Dokumente për emërim dhe shkarkim titullarësh:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendime emërimi, • Vendime shkarkimi, • Propozime të miratuara, • Korrespondencë. 	Përgjithmonë	
II	Financat e institucionit		
	<p>Dokumente për strukturën organizative, kategorizimin dhe fondin e pagave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendime dhe Urdhëra Titullari, • Udhëzime • Struktura Organizative, • Listë Pagesa, • Listë Prezenca, • Librat e pagave, • Korrespondencë e thjeshtë 	<p>10 vjet 10 vjet Përgjithmonë 10 vjet 10 vjet 10 vjet 10 vjet</p>	
	<p>Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencat përmbledhëse vjetore, • Ligje, Vendimet të Këshillit të Ministrave, • Projekt buxhete, • Detajime buxhetore, • Situacione dhe evidenca periodike, • Korrespondencë e thjeshtë. 	<p>Përgjithmonë 10 vjet 10 vjet 10 vjet 10 vjet 10 vjet</p>	



	Dokumente të thesarit, prokurime me vlerë të vogël e prokurime të tjera.	10 vjet	
	Dokumente të kontabilitetit: <ul style="list-style-type: none">• Vendime,• Udhëzime,• Pasqyrat Financiare,• Korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet 10 vjet Përgjithmonë 10 vjet	
	Dosje personale të personelit: <ul style="list-style-type: none">• Regjistri themeltar i punonjësve,• Personeli i larguar (fotokopje),• Personeli aktual.	Përgjithmonë Përgjithmonë Përgjithmonë	
	Dokumente mbi sigurimet shoqërore: <ul style="list-style-type: none">• Ligje, vendime, udhëzime• Raporte, evidenca,• Relacione përmbledhëse e periodike,• Korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet 10 vjet 10 vjet 10 vjet	
	Dokumente mbi inventarizimin e pasurisë së institucionit: <ul style="list-style-type: none">• Vendime, Urdhëra Titullari,• Pasqyrat e inventarizimit,• Relacione, procesverbale,• Korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet 10 vjet 10 vjet 10 vjet	
	Dokumente mbi arkën dhe llogaritë materiale: <ul style="list-style-type: none">• Mandat arkëtime e mandat pagesa,• Fletë hyrje e fletë dalje,• Urdhëra dorëzimi,• Korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet 10 vjet 10 vjet 10 vjet	
III	Zhvillimi Urban		
	Dokumente mbi Zhvillimin Urban: <ul style="list-style-type: none">• Ligje, Vendime të Këshillit të Ministrave, Urdhëra, Udhëzime,• Plane mujore, vjetore, relacione, raporte veprimtarie,• Të dhëna të përgjithshme statistikore për	Ruhen 10 vjet	

	<p>qarkun,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrespondencë për çështje të infrastrukturës e territorit, • Korrespondencë për ndërtime e mirëmbajtje, • Korrespondencë mbi turizmin e mjedisin, • Korrespondencë mbi problematikat e shtetasve, • Korrespondencë e sektorit. 		
IV	Çështjet juridike të institucionit		
	<p>Dokumente juridike në institucion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendime të Këshillave Bashkiakë dhe të Kryetarit, • Ligje, Vendime të Këshillit të Ministrave, Udhëzime, Urdhëra Titullari, • Praktika mbi problematika të shtetasve • Urdhëra, korrespondencë me institucione të tjera, • Korrespondencë e thjeshtë. 	<p>Përgjithmonë</p> <p>10 vjet</p> <p>10 vjet</p> <p>10 vjet</p> <p>10 vjet</p>	
V	Emergjencat civile		
	<ul style="list-style-type: none"> • Ligje, Vendime të Këshillit të Ministrave, Udhëzime, Urdhëra Titullari, • Dokumente mbi fatkeqësitë natyrore, • Dokumente mbi ndihmat në raste fatkeqësish, • Dokumente statistikore, • Dokumente të shtetasve të prekur nga fatkeqësitë, • Korrespondencë e thjeshtë. 	<p>10 vjet</p> <p>Përgjithmonë</p> <p>Përgjithmonë</p> <p>10 vjet</p> <p>Përgjithmonë</p> <p>10 vjet</p>	
VI	Monitorimi i Kompetencave Vendore të Institucionit		
	<ul style="list-style-type: none"> • Ligje, Vendime të Këshillit të Ministrave, Udhëzime, Urdhëra, • Plane mujore, vjetore, relacione, raporte veprimtarie, • Korrespondencë për çështje të arsimit, kulturës dhe shkencës, • Korrespondencë mbi çështjet e funksioneve të deleguara, 	<p>Ruhen 10 vjet</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Korrespondencë për çështje të shëndetësisë, • Korrespondencë për çështje të transportit, • Korrespondencë për çështje të bujqësisë, • Korrespondencë për çështje urbane, • Investimet e qarkut, • Korrespondenca mbi problematikat e shtetasve, • Korrespondenca të thjeshta. 		
VIII	Marrëdhëniet me Publikun		
	Korrespondencë e thjeshtë për marrëdhëniet me publikun. <ul style="list-style-type: none"> • Ankesa, • Kërkesa, • Korrespondencë e thjeshtë. 	Ruhen 10 vjet	

KOMISIONI I EKSPERTIZËS

Arben Velo, Kryetar

Ina Lelaj, Anëtare

Dorjana Spaho, Anëtare

Sanije Çepele, Anëtare

Kreshnik Ymeraj, Anëtar

MIRATOHET

PREFEKTI

Lefter Shehaj

